



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № 1

о заключении договора возмездного оказания фитнес-услуг

г. Казань

01 сентября 2023 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) «ИП Горихова Светлана Владимировна» и содержит все существенные условия предоставления фитнес-услуг.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое лицо, производящее акцепт данной оферты, становится Клиентом (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с изложенным, рекомендуем внимательно ознакомиться с текстом данной публичной оферты и в случае, если Вы не согласны с каким-либо пунктом, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

Индивидуальный предприниматель Горихова Светлана Владимировна, действующий на основании свидетельства, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», заключит Договор возмездного оказания фитнес-услуг в Центре фитнеса «**Akimbo**»: г. Казань, ул. Юлиуса Фучика, д. 90 (третий этаж) на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, именуемым для целей Договора возмездного оказания фитнес-услуг «**Клиент**», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в разделе 4.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Клиенту фитнес-услуг и иных оздоровительных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и видом приобретенной им Клубной карты, а Клиент обязуется оплатить данные услуги и соблюдать все требования и правила, установленные настоящим Договором.

1.2. Вид, срок и стоимость оказываемых услуг определяется по виду приобретенной Клиентом Клубной карты, характеристика которой приведена в **Приложении № 1** к настоящему Договору. Срок действия клубной карты начинается с момента ее активации. Активация клубной карты происходит в день первого посещения Клиентом Центра Фитнеса, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента оплаты услуг Исполнителя. Если Клиент не активирует клубную карту в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оплаты услуг Исполнителя, то активация клубной карты происходит автоматически на 31 (тридцать первый) день с момента оплаты.

1.3. Общие правила посещения Центра Фитнеса «**Akimbo**» (**Приложение № 2**) размещены на сайте Центра Фитнеса akimbofit.ru, вывешены на рецепции и в других общедоступных местах на территории Центра Фитнеса. Для ознакомления с данными правилами на сайте Центра Фитнеса Клиент может перейти по ссылке https://akimbofit.ru/bitrix/docs/Общие_правила.pdf. Акцептуя настоящую Оферту, Клиент подтверждает, что он ознакомлен с общими правилами посещения Центра Фитнеса «**Akimbo**» и обязуется их соблюдать.

1.4. Виды услуг, оказываемых Исполнителем, закрепляются в прайс-листе Исполнителя. Прайс-лист является официальным документом Исполнителя, регламентирующим виды предоставляемых им услуг и цены на эти услуги. Клиент имеет право на получение данных, содержащихся в прайс-листе, на рецепции Центра Фитнеса или посредством обращения к фитнес-консультанту. Исполнитель имеет право вносить изменения в прайс-лист в одностороннем порядке.

1.5. Клиент выражает свое согласие с тем, что настоящие условия не ущемляют его законных прав.

1.6. Исполнитель имеет право изменять условия данной публичной оферты и вносить дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с Клиентом, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на официальном сайте akimbofit.ru и размещение измененных условий на рецепции и в иных общедоступных местах на территории Центра Фитнеса не менее, чем за 7 (семь) дней до их ввода в действие.

1.7. В случае, если Исполнитель изменяет финансовые условия предоставления услуг «ИП Горихова Светлана Владимировна», новые условия распространяются также на договоры, заключенные до введения новых условий. При этом Клиент имеет право отказаться от дальнейшего предоставления услуг в случае несогласия с новыми условиями, позвонив по указанному выше телефону или в письменной форме.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в объеме и в сроки, определенные видом приобретенной Клиентом Клубной карты.

2.1.2. Работать по утвержденному режиму работы:

- ежедневно: с 7 часов 00 минут до 24 часов 00 минут;
- в выходные, предпраздничные и праздничные дни - по сокращенному режиму.
- 1 января – выходной.

Информация о режиме работы вывешивается в общедоступных местах на территории Центра Фитнеса и размещается на сайте.

2.1.3. Создать условия для оказания фитнес-услуг и иных оздоровительных услуг, гарантирующие безопасность и комфорт для Клиента.

2.1.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

2.1.5. Рассмотреть все письменные заявления и проинформировать Клиента о принятом решении в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления заявления.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Утверждать и изменять стоимость, режим и перечень оказываемых фитнес-услуг, оздоровительных услуг в одностороннем порядке.

2.2.2. Утверждать и изменять расписание групповых тренировок и заявленных инструкторов.

2.2.3. Изменять режим работы Центра Фитнеса в целом или отдельных его залов и помещений, либо ограничить или прекратить доступ Клиентов в Центр Фитнеса в целом или в отдельные его залы и помещения в связи с проведением спортивных мероприятий; или при проведении сезонных, профилактических, аварийных, ремонтно-строительных, ремонтно-профилактических работ или иных работ и мероприятий при условии размещения информации в общедоступных местах на территории Центра Фитнеса.

2.2.4. Режим работы бань, саун устанавливается Исполнителем отдельно. Клиент, в зависимости от вида приобретенной им Клубной карты, имеет право на посещение данных бань, саун согласно режиму их работы. При этом Исполнитель не несет ответственности перед Клиентом в случае, если данный график не совпадает с графиком посещения занятий Клиентом.

2.2.5. При необходимости, либо для комфорта Клиентов, Центр Фитнеса вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Общие правила посещения Центра Фитнеса, а также в Расписание занятий Центра Фитнеса. Новые Правила вступают в силу для Клиентов с момента размещения последних на рецепции Центра Фитнеса и официальном сайте Центра Фитнеса.

3. Права и обязанности Клиента

3.1. Клиент обязан:

3.1.1. При первичной покупке Клубной карты пройти процедуру регистрации, заполнив регистрационную карту. При изменении контактной информации внести в регистрационную карту соответствующие изменения. Во время регистрации/первого посещения необходимо сфотографироваться в отделе продаж или на стойке рецепции Центра Фитнеса для системы учета клиентов и дальнейшей идентификации Клиента, в противном случае Центр Фитнеса имеет право не допустить Клиента до занятий. В случае, если Клиент отказывается сфотографироваться для указанных в настоящем пункте целей, Клиент имеет право отказаться от предоставления услуг Исполнителем.

При каждом посещении Центра Фитнеса Клиент обязан предъявить на рецепции Центра Фитнеса Клубную карту, являющуюся доказательством приобретения Клиентом права на посещение Центра Фитнеса и пропуском в Центр Фитнеса. В случае отсутствия Клубной карты администратор имеет право не допустить Клиента к тренировкам.

3.1.2. В спорных случаях по просьбе администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность.

3.1.3. Посещать занятия в соответствии с режимом работы Центра Фитнеса; режимом, установленным приобретенной Клиентом Клубной картой и периодом ее действия.

3.1.4. Выбирать занятия в соответствии с состоянием своего здоровья.

3.1.5. Соблюдать Общие правила посещения Центра Фитнеса, вывешенные на рецепции и в других общедоступных местах на территории Центра Фитнеса и размещенные на официальном сайте Центра Фитнеса.

3.1.6. Своевременно оплачивать заказанные дополнительные услуги в соответствии с утвержденной их стоимостью.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Центра Фитнеса, предотвращать поломки оборудования.

3.1.8. Самостоятельно возмещать стоимость утерянного, поломанного оборудования и имущества Центра Фитнеса. Стоимость имущества для целей возмещения размещена на сайте и на рецепции Центра Фитнеса (**Приложение № 3** к договору). Для ознакомления со стоимостью имущества на сайте Центра Фитнеса Клиент может перейти по ссылке https://akimbofit.ru/bitrix/docs/Стоимость_имущества.pdf. Акцептуя настоящую оферту, Клиент подтверждает, что ознакомлен с установленной стоимостью имущества Исполнителя, применяемой при возмещении ущерба.

3.1.9. Ознакомиться со всей информацией, размещенной на официальном сайте Центра Фитнеса, в общедоступных местах Центра Фитнеса, либо у администраторов на рецепции Центра Фитнеса, а также ознакомливаться со всеми изменениями и дополнениями к указанной информации, размещенными в общедоступных местах Центра Фитнеса, на официальном сайте Центра Фитнеса, либо у администраторов на рецепции Центра Фитнеса.

3.1.10. Ознакомиться с Расписанием занятий Центра Фитнеса и посещать занятия в соответствии с указанным Расписанием.

3.1.11. Посещать Центр Фитнеса на условиях, определенных клубной картой, а также в соответствии с Общими правилами посещения Центра Фитнеса и Расписанием занятий Центра Фитнеса.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг в полном объеме в соответствии с видом приобретенной Клубной карты и условиями настоящего Договора.

3.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Центра Фитнеса и оказываемых услугах.

3.2.3. Направлять в Центр Фитнеса свои пожелания, предложения и рекомендации по каждому виду услуг в письменной форме.

3.2.4. Переоформить Клубную карту в период ее действия на другое лицо или на другой вид Клубной карты в соответствии с **Правилами переоформления**, установленными настоящим

Договором, если это предусмотрено видом Клубной карты.

Правила переоформления:

Клиент, желающий переоформить Клубную карту на иное лицо, должен представить необходимые данные на переоформляемое лицо, при этом за произведение переоформления, изготовление и выдачу новой Клубной карты с Клиента взимается дополнительная плата в размере 2000 (две тысячи) рублей.

3.2.5. При наличии у него действующего абонеента, участвовать в акциях клуба. При этом Клиент имеет право активировать абонемент, приобретенный по условиям акции, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока действующего абонеента. Если Клиент не активирует Клубную карту, приобретенную по акции, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока действующего абонеента, то активация Клубной карты происходит автоматически на 31 (тридцать первый) день с даты окончания срока действующего абонеента. В рамках акции абонемент не может быть приобретен Клиентом путем переоформления действующего абонеента.

4. Акцепт оферты

4.1. Акцепт настоящей публичной оферты Клиентом на сайте Центра Фитнеса осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Сознавшись с перечнем услуг, размещенным на сайте Исполнителя, выбрав вид и/или объем (срок) услуги, Клиент путём ответов на поставленные вопросы на настоящем сайте осуществляет выбор Клубной карты, тип и срок обслуживания.

4.1.2. При приобретении Клубной карты на сайте Центра Фитнеса Клиент производит Акцепт Оферты путём нажатия кнопки «Согласен с условиями публичной оферты» с последующим заполнением электронной версии **Приложения № 1** к настоящему договору и оплатой услуг. Нажатие кнопки «Согласен с условиями публичной оферты» и заполнение **Приложения № 1** запущивает процесс формирования счета на оплату услуг согласно выбранного Клиентом объема оказываемых услуг.

4.1.3. Сформированный счёт на оплату услуг оплачивается по выбору Клиента через систему «Яндекс кассы».

4.1.4. В дату оплаты Клиентом услуг настоящая Оферта считается Акцептованной.

4.1.5. Клубная карта выдается Клиенту в течение 1 (одного) дня с даты поступления на расчетный счет или в кассу Исполнителя стоимости услуг. Для получения клубной карты Клиент должен прийти в отдел продаж/на рецепцию Центра Фитнеса в рабочее время, предъявить паспорт и документ, подтверждающий оплату счета на услуги и подписать **Приложение № 1** к настоящему договору.

4.2. Акцепт настоящей публичной оферты Клиентом в Центре Фитнеса осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Ознакомившись с перечнем услуг, размещенным на рецепции или у администраторов Центра Фитнеса, выбрав вид и/или объем (срок) услуги, Клиент подписывает **Приложение № 1** к настоящему договору и оплачивает стоимость услуг Исполнителя.

4.2.2. Услуги оплачиваются до их фактического оказания в кассу или на расчетный счет Исполнителя.

4.2.3. В дату оплаты Клиентом услуг настоящая Оферта считается Акцептованной.

4.2.4. Клубная карта выдается Клиенту в течение 1 (одного) дня с даты поступления на расчетный счет или в кассу Исполнителя стоимости услуг.

4.3. Для уточнения вопроса о поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя Клиент может позвонить по телефону: 8(843)526-11-26.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов по договору

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Клиенту, осуществляется на основе предоплаты (авансовым платежом в размере 100%). Исполнитель оказывает услуги только после фактической оплаты их стоимости.

5.2. Стоимость и перечень оказываемых услуг по настоящему Договору определяется на основании Договора и вида приобретенной Клиентом Клубной карты. Срок и период действия Клубной карты установлен в **Приложении № 1** к настоящему Договору. При акцепте данной оферты на сайте Исполнителя стоимость услуг рассчитывается автоматически, исходя из действующего прайс-листа Исполнителя путём ответов на вопросы на сайте (в частности Клиент определяет тип обслуживания, срок и иные параметры, влияющие на стоимость услуг, и по результатам опроса формируется счёт на услуги). При акцепте данной оферты в Центре Фитнеса стоимость услуг определяется по действующему прайс-листу Исполнителя и рассчитывается сотрудниками Центра Фитнеса. Клиент имеет право на получение данных, содержащихся в прайс-листе на рецепции Центра Фитнеса или посредством обращения к фитнес-консультанту.

5.3. Клиент несёт ответственность за правильность производимых им платежей, а также за предоставление им достоверной информации (Ф.И.О., паспортных данных и т.д.) при осуществлении акцепта данной оферты.

5.4. Заморозка безлимитной Клубной карты оформляется на основании письменного заявления Клиента, если такая заморозка предусмотрена видом приобретенной Клиентом Клубной карты. Заявление о приостановке (заморозке) действия карты должно быть написано не менее, чем за 3 (три) календарных дня до заявленного срока заморозки. Максимально возможное число дней заморозки определяется видом Клубной карты.

5.5. В случае, если Клиент не использовал предоставленную Исполнителем возможность посетить тренировочное занятие, либо иные услуги, услуга считается оказанной надлежащим образом, независимо от причин, по которым Клиент не использовал указанную возможность, и Исполнитель не был извещен Клиентом заблаговременно о невозможности посещения Клиентом таких занятий.

5.6. Стороны согласовали, а Клиент не возражает, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по основанию, предусмотренному настоящим договором, законодательством РФ, Исполнитель возвращает Клиенту стоимость не оказанных услуг за вычетом комиссии платежной системы, используемой для возврата суммы денежных средств за не оказанные услуги Клиенту. Размер комиссии устанавливается платежной системой самостоятельно в одностороннем порядке.

5.6.1. Стороны согласовали, и Клиент не возражает, что возврат стоимости денежных средств за не оказанные услуги Исполнителем Клиенту, на условиях п. 5.6. настоящей Оферты, Исполнитель осуществляет в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты получения Исполнителем письменного заявления Клиента о досрочном расторжении настоящего Договора на основании, предусмотренном настоящим договором или законодательством РФ.

При этом, возврат денежных средств за не оказанные услуги Исполнителем Клиенту осуществляется в том же порядке, в котором Клиентом была оплачена стоимость услуг Исполнителя: в виде передачи наличных денежных средств или в форме безналичного перевода денежных средств по банковским реквизитам Клиента.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Клиента в случаях ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушений требований инструкторов Центра Фитнеса и Правил посещения Центра Фитнеса.

6.2. Передача Клубной карты другому лицу допускается только строго в установленном настоящим Договором порядке. В случае несанкционированной передачи Клубной карты другому лицу, Клубная карта может быть изъята до выяснения причин передачи.

6.3. При заключении настоящего Договора Клиент подтверждает, что не имеет противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

6.4. Клиент несет материальную ответственность за порчу оборудования и имущества Центра Фитнеса, его утерю, за исключением его физического износа.

6.5. При утере или порче Клубной карты, номерка от гардероба, брелка от ключа, ключа от шкафчика в раздевалке или сейфовой ячейки, полотенца; какого-либо другого имущества Центра Фитнеса, Клиент возмещает Исполнителю ущерб, причиненный такими действиями, то есть возмещает стоимость такого имущества в соответствии с **Приложением № 3** к настоящему договору, либо, если стоимость утерянного или испорченного имущества в **Приложении № 3** не определена, по расценкам, установленным на данный вид товара в данной местности.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Клиента, оставленных на территории Клуба, за исключением, когда вещи Клиента сданы на хранение Центра Фитнеса.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением Исполнителем, службами коммунального хозяйства, иными третьими лицами сезонных, профилактических, аварийных работ, а также ремонтно-строительных, ремонтно-профилактических или иных работ и мероприятий.

6.8. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.9. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с его исполнением либо неисполнением, Стороны решают путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, стороны разрешают данные вопросы в судебном порядке.

6.10. Клиент дает согласие на обработку своих персональных данных для предоставления услуг по настоящему договору, а также дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем. Срок обработки персональных данных составляет 3 (три) года с момента исполнения сторонами договора. Согласие может быть отозвано Клиентом в любое время на основании его письменного заявления.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7.2. При наступлении указанных в пункте 8.1. обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих свидетельств, но не позднее десяти дней после их начала.

8. Реквизиты Исполнителя

ИП Горохова Светлана Владимировна

ИНН/КПП 165801569906

ОГРНИП 323169000162917

Фактический адрес/почтовый адрес: 420140, г. Казань, ул. Юлиуса Фучика, дом № 90

Р/С 40802810816120001095

в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК 044525411

К/С 30101810145250000411

Тел. 8(843)526-11-26, 526-11-44 ф.



ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЦЕНТРА ФИТНЕСА «АКМВО»

1. Условия оказания услуг

- 1.1. ИП Горохова Светлана Владимировна (далее по тексту – Центр Фитнеса) не является медицинским учреждением и не осуществляет оказание услуг по медицинскому обеспечению клиента (оценка состояния здоровья, наблюдение и контроль за состоянием здоровья и т.д.). Предоставляя свои услуги, разрабатывая любые индивидуальные программы для клиента, Центр Фитнеса руководствуется тем, что клиент не имеет противопоказаний для занятий в Центре Фитнеса.
- 1.2. Центр Фитнеса рекомендует клиенту пройти медицинское обследование до начала посещения тренировок, так как клиент несет персональную ответственность за свое здоровье. Центр Фитнеса не несет ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья клиента ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.
- 1.3. При оформлении любого вида Клубной карты клиент обязательно заполняет анкету, в которой наряду с другой информацией о себе, сообщает о состоянии своего здоровья, перенесенных травмах, рекомендациях лечащего врача. При наличии явных противопоказаний (усугубленные травмы, патологии и пр.) для занятий в Центре Фитнеса администрация Центра Фитнеса вправе отказать клиенту в заключении договора и предоставлении услуг.
- 1.4. Получая Клубную карту, подписывая регистрационную анкету и договор, клиент должен ознакомиться с настоящими правилами.
- 1.5. Настоящие правила являются обязательными для всех посетителей Центра Фитнеса, включая Клиентов по разовому посещению Центра Фитнеса.

2. Режим работы

- 2.1. Центр Фитнеса открыт для клиентов ежедневно в соответствии с установленными часами работы.
Часы работы Центра Фитнеса:
с 7:00 до 24:00 — будни, суббота
с 8:00 до 23:00 — в воскресенье и праздничные дни.
Часы посещения Центра Фитнеса в зависимости от вида приобретаемой Клубной карты указаны в **Приложении № 1** Договора возмездного оказания услуг.
1 января – выходной.
Центр Фитнеса имеет право изменять часы работы в течение сезона.
- 2.2. Владельцы дневных клубных карт обязаны покинуть территорию Центра Фитнеса не позднее 17:00 (за исключением холла), владельцы полных клубных карт – не позднее установленного времени закрытия Центра Фитнеса.
- 2.3. Не допускаются к занятиям в Центре Фитнеса клиенты, прибывшие туда: после 16:30 (владельцы дневных клубных карт), либо менее чем за 30 минут до его закрытия (владельцы полных клубных карт).

3. Клубные карты

- 3.1. Клубная карта является доказательством приобретения клиентом права на посещение Центра Фитнеса. Клубная карта является пропуском в Центр Фитнеса. В случае отсутствия Клубной карты администратор имеет право не допустить Клиента в Центр Фитнеса.
- 3.2. Передача Клубной карты другому лицу исключена.
- 3.3. Действие правила «заморозки» заключается в том, что если по какой-то уважительной причине Клиент не может посещать Центр Фитнеса, действие Клубной карты, согласно предварительному заявлению Клиента, будет приостановлено на предусмотренный срок, но не более максимального срока заморозки, установленного для данного вида Клубной карты. «Заморозка» возможна только для Клубных карт следующего вида: годовые и полугодовые безлимитные клубные карты. На клубные карты, приобретенные во время действия акций, в которых не предусмотрены условия «заморозки», приостановление членства («заморозка», пролонгация) не распространяется. Если Клиент продолжительное время не посещал Центр Фитнеса без заявления на «заморозку» Клубной карты, пропущенные занятия за ним не сохраняются и срок действия Клубной карты не продлевается.
- 3.4. Клубная карта является собственностью Центра Фитнеса. За ее замену и/или восстановление в случае утери с Клиента взимается дополнительная плата в размере 900 (Девятьсот) рублей.
- 3.5. По окончании срока действия договора и соответственно Клубной карты, Клубная карта возвращается Центру Фитнеса.
- 3.6. Допускается однократное переоформление Клубной карты на другого человека в случае невозможности посещения Центра Фитнеса. За переоформление Клубной карты взимается дополнительная плата в размере 2000 (Две тысячи) рублей. Переоформление переоформленной карты не допускается.
- 3.7. Клиент, задержавшийся в Клубе свыше 10 минут, оплачивает такую задержку в сумме 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый час задержки (владельцы дневных карт – за задержку в Клубе после 17:00; владельцы полных карт – за задержку в Клубе после 23:00 в воскресенье и праздничные дни, после 24:00 – с понедельника по субботу).

4. Оплата и дополнительные услуги

- 4.1. Оплата базовых услуг производится одновременно до их получения при заключении договора и оформлении Клубной карты наличными денежными средствами в кассу Центра Фитнеса, либо с использованием банковской карты, либо по безналичному расчету, если иное не предусмотрено договором и соглашением к нему.
- 4.2. Для Клиентов за отдельную плату предлагаются следующие дополнительные услуги:
- персональные тренировки;
- занятия в Фан-клубе по расписанию Фан-клуба в студии сайкла, залах аэробики, йоги, кроссфита, функционального тренинга, антигравити-йоги, универсальном зале, детском клубе, детской игровой комнате, зале единоборств;
- услуги специалистов по спортивной диагностике.
- 4.3. Для получения указанных дополнительных услуг Клиенту необходимо заранее произвести запись на рецепции Центра Фитнеса на удобное для него время и произвести оплату. Перенос или отмена Клиентом забронированной и оплаченной услуги, а именно – занятия по расписанию Фан-клуба, осуществляется не менее чем за 2 (Два) часа, персональной тренировки и услуг по спортивной диагностике – не менее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа.
- 4.4. Клиенту, записавшемуся на занятие Фан-клуба, персональную тренировку, спортивную диагностику рекомендуется приходить за 15 (Пятнадцать) минут до начала сеанса, чтобы переодеться и подготовиться. В случае опоздания Клиента на сеанс, время сеанса сокращается ровно на время опоздания.
- 4.5. В случае, если Клиент не пришел в заранее забронированное время на персональную тренировку, либо спортивную диагностику, или не отменил ее за 24 (Двадцать четыре) часа, услуга списывается как использованная.
- 4.6. Дополнительные услуги Центра Фитнеса оплачиваются заранее в день их предоставления в той же форме, что и оплата базовых услуг.
- 4.7. Стоимость дополнительных услуг, а также их длительность может быть изменена по усмотрению администрации Центра Фитнеса.
- 4.8. В случае возникновения задолженности клиента перед Центром Фитнеса за оказанные услуги, администрация Центра Фитнеса имеет право приостановить действие Клубной карты Клиента без продления срока ее действия или изъять Клубную карту до погашения задолженности.

5. Общие правила

- 5.1. В день заключения договора с Центром Фитнеса Клиенту для оформления Клубной карты необходимо сфотографироваться в отделе продаж или на стойке рецепции Центра Фитнеса для системы учета клиентов и дальнейшей идентификации Клиента, в противном случае Центр Фитнеса имеет право не допустить Клиента до занятий. Если договор оказания услуг между Клиентом и Центром Фитнеса был заключен, при этом Клиент отказывается сфотографироваться для указанных в настоящем пункте целей, Клиент, а равно Центр Фитнеса, имеют право отказаться от исполнения договора, заключенного между Клиентом и Центром Фитнеса. При этом сторона-инициатор расторжения договора обязана уведомить другую сторону о расторжении договора.
- 5.2. При входе в Центр Фитнеса клиент предъявляет свою Клубную карту администраторам рецепции, и, после проверки ее действия, получает ключи от шкафчика в раздевалке.
- 5.3. Клиенту, по его желанию, предоставляется специально оборудованный сейф для хранения ценных вещей, расположенный в зоне гардероба. За ценные вещи, не сданные на ответственное хранение в сейфы, Центр Фитнеса ответственности не несет.
- 5.4. При утере или порче клубной карты, номерка от гардероба, брелка от ключа, ключа от шкафчика в раздевалке или сейфовой ячейки, полотенца, какого-либо другого имущества Центра Фитнеса Клиент возмещает Центру Фитнеса ущерб, причиненный такими действиями, то есть возмещает стоимость такого имущества по расценкам, установленным на данный вид товара в данной местности.
- 5.5. По вопросу о забытых вещах просьба обращаться на рецепцию. Найденные вещи хранятся в течение одного месяца.
- 5.6. В целях соблюдения правил общей гигиены, убедительная просьба при входе в Центр Фитнеса надевать на уличную обувь бахилы и сдавать верхнюю одежду в гардероб.
- 5.7. Для тренировок в Центре Фитнеса Клиент должен переодеться в спортивную одежду и обувь, верхняя часть тела должна быть закрыта. Администрация Центра Фитнеса вправе не допустить Клиента на тренировку в уличной обуви.
- 5.8. При первом посещении Центра Фитнеса перед началом тренировок Клиент обязан ознакомиться с правилами техники безопасности. Выполнение правил техники безопасности строго обязательно. Центр Фитнеса не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение указанных правил техники безопасности и правил пользования тренажерами, инвентарем и оборудованием.
- 5.9. Не разрешается проводить видео и фотосъемку на территории Центра Фитнеса без предварительного согласования с администрацией Центра Фитнеса.
- 5.10. Самостоятельное пользование музыкальной и другой аппаратурой Центра Фитнеса запрещено.

- 5.11. Все помещения Центра Фитнеса являются свободными от курения. Не разрешается находиться в Центре Фитнеса в нетрезвом состоянии, употреблять алкогольные напитки и наркотики.
- 5.12. На территории Центра Фитнеса категорически запрещается ношение и хранение любого вида оружия.
- 5.13. Клиенты должны соблюдать правила общественного порядка и не беспокоить других посетителей, соблюдать на территории Центра Фитнеса чистоту.
- 5.14. Любые публичные акции, несогласованные с руководством Клуба, запрещены. Под публичными акциями подразумевается в том числе распространение разного рода товаров, листовок, проведение рекламных акций в политических и коммерческих целях и т.д.
- 5.15. Прием пищи и вынос бьющейся посуды из бара (кафе, и т.д.) Центра Фитнеса на тренировочные территории запрещены.
- 5.16. Убедительная просьба не пользоваться мобильными телефонами на тренировочных территориях.
- 5.17. После окончания тренировок необходимо вернуть спортивный инвентарь и оборудование в специально отведенные места.
- 5.18. Клиенты несут материальную ответственность за утерю и порчу инвентаря, оборудования и прочего имущества Центра Фитнеса.
- 5.19. Не разрешается входить на территорию, предназначенную для служебного пользования, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение.
- 5.20. Клиенты могут пользоваться на территории Центра Фитнеса услугами только инструкторов Центра Фитнеса. Проведение персональных тренировок Клиентами с использованием услуг сторонних инструкторов не разрешается. Проведение персональных тренировок на территории Центра Фитнеса Клиентами Центра Фитнеса не разрешается. Получение Клиентом персональных тренировок, проводимых другим Клиентом (Клиентами) Центра Фитнеса, не разрешается.
- 5.21. До сведения Клиентов доведено, что со всеми изменениями и дополнениями к настоящему Правилу посещения Центра Фитнеса, с текущими административными объявлениями, а также с иной информацией, связанной с оказанием фитнес-услуг и иных оздоровительных услуг на территории Центра Фитнеса, размещенной в общедоступных местах Центра Фитнеса, на официальном сайте Центра Фитнеса, либо у администраторов Центра Фитнеса. Клиенты обязуются ознакомляться со всеми изменениями и дополнениями к настоящему Правилу посещения Центра Фитнеса, с текущими административными объявлениями, а также с иной информацией, связанной с оказанием фитнес-услуг и иных оздоровительных услуг на территории Центра Фитнеса.
- 5.22. Залы единоборств, кроссфита, универсальный зал, зал йоги, аэробики, функционального тренинга, персонального тренинга, сайкла, детского фитнеса предназначены исключительно для проведения групповых занятий. Клиентам запрещается входить без присутствия инструктора (тренера) в залы единоборств, кроссфита, универсальный зал, зал йоги, аэробики, функционального тренинга, персонального тренинга, сайкла, детского фитнеса. Посещение залов единоборств, кроссфита, универсального зала, зала йоги, аэробики, функционального тренинга, персонального тренинга, сайкла, детского фитнеса допускается только вовремя, указанное в расписании занятий Центра Фитнеса и только в присутствии инструктора (тренера).
- 5.23. Временный выход оборудования Клуба из строя не может служить основанием для претензий по качеству и условиям предоставляемых услуг и не является основанием для расторжения договора оказания услуг.
- 5.24. Клуб не несет ответственности за вред здоровью или имуществу Клиента, причиненный действиями третьих лиц.

6. Групповые занятия

- 6.1. Групповые занятия в Центре Фитнеса проводятся по расписанию. Во избежание создания травмоопасных ситуаций необходимо приходить на групповые занятия без опозданий. Инструктор или администратор Центра Фитнеса имеет право не допустить Клиента на занятие, если Клиент опоздал более чем на десять минут.
- 6.2. Администрация Центра Фитнеса оставляет за собой право вносить изменения в расписание групповых занятий и осуществлять замену заявленного в расписании инструктора. При этом расписание групповых занятий может меняться 1 раз в месяц, классы могут окончательно или на время ликвидироваться.
- 6.3. Запрещается резервировать места в залах проведения групповых занятий.
- 6.4. Рекомендуется посещать занятия, соответствующие уровню подготовленности Клиента.
- 6.5. Не рекомендуется входить в зал аэробики через 10 минут после начала группового занятия.
- 6.6. Категорически запрещается тренироваться в залах групповых программ босиюм. Исключения составляют специальные тренировки (йога, пилатес, стрейч, некоторые виды единоборств).
- 6.7. Во избежание травм, а также в целях достижения эффекта от групповых занятий, обязательно прохождение вводного инструктажа, на котором подробно объясняются правила их проведения, правила техники безопасности и другая необходимая для успешных тренировок информация.
- 6.8. Во время групповых занятий не разрешается использовать на классе собственную хореографию и оборудование без соответствующей команды инструктора.
- 6.9. После групповых занятий все оборудование должно быть возвращено на специально отведенные места.

7. Права администрации Центра Фитнеса

- 7.1. Администрация Центра Фитнеса вправе изменять часы работы Центра Фитнеса и расписание групповых занятий, режим работы банного комплекса, о чем Клиенту должно быть сообщено заранее.
- 7.2. Администрация вправе закрывать Центр Фитнеса или его отдельные тренировочные помещения для проведения ремонтных, профилактических работ и по другим объективным причинам.
- 7.3. Администрация Центра Фитнеса вправе отказать Клиенту в предоставлении услуг, если Клиент находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или действия Клиента угрожают жизни и здоровью персонала Центра Фитнеса и других Клиентов.
- 7.4. В случае неоднократного или грубого нарушения Клиентом настоящих правил, а также в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате Клубной карты, администрация Центра Фитнеса вправе отказать в дальнейшем предоставлении услуг Клиенту, остановить действие Клубной карты. Под грубым нарушением Клиентом настоящих правил понимается:
- Неоплата базовых и (или) дополнительных услуг;
 - Передача Клубной карты другому лицу;
 - Переоформление переоформленной карты;
 - Проведение видео и фотосъемки на территории Центра Фитнеса без предварительного согласования с администрацией Центра Фитнеса;
 - Самостоятельное пользование музыкальной и другой аппаратурой Центра Фитнеса;
 - Нахождение в Центре Фитнеса в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - Употребление спиртных напитков и наркотических веществ;
 - Ношение и хранение любого вида оружия на территории Центра Фитнеса;
 - Прием пищи и вынос бьющейся посуды из бара (кафе, и т.д.) Центра Фитнеса на тренировочные территории;
 - Проведение персональных тренировок на территории Центра Фитнеса с Клиентами Центра Фитнеса;
 - Получение Клиентом персональных тренировок, проводимых другим Клиентом (Клиентами) Центра Фитнеса на территории Центра Фитнеса;
 - Нарушение общественного порядка, в том числе, употребление оскорблений, допущение грубости, нецензурной лексики, угроз либо физической силы в адрес персонала и (или) Клиентов Центра Фитнеса;
 - Использование раковин, душа и прочей сантехники для мытья вещей и стирки одежды, а также размещение вещей и одежды в саунах, банях и других местах общего пользования, не предназначенных для сушки вещей и одежды;
 - Нарушение Правил пользования баннным комплексом;
 - Порча имущества Центра Фитнеса;
 - Вход в Центр Фитнеса без бахил;
 - Допущение оскорблений в адрес Центра Фитнеса, распространение в средствах массовой информации либо в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации, ущемляющей деловую репутацию Центра Фитнеса;
 - Проведение любых публичных акций, несогласованных с руководством Клуба.
- 7.5. В случае невозможности предоставления услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, пожар, землетрясение или иные явления форс-мажорного характера), а также в случаях реконструкции, ремонта здания или отдельной его части, администрация Центра Фитнеса приостанавливает оказание услуг на период действия форс-мажорных обстоятельств и устранения их последствий.
- 7.6. В случае необходимости администрация вправе изменять или дополнять настоящие правила, при этом администрация обязана довести такие дополнения и изменения клиента в любой доступной и наглядной для него форме.

Данные правила для Клиентов, заключающих договор публичной оферты возмездного оказания фитнес услуг, одновременно являются Приложением № 2 к Публичной оферте № 1 о заключении договора возмездного оказания фитнес-услуг от 01 сентября 2023 года и Публичной оферте № 2 о заключении договора возмездного оказания фитнес-услуг от 01 сентября 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель Горохова Светлана Владимировна



Горохова С.В.

04 сентября 2023г.

Стоимость имущества, руб.

Комплект для входа в Клуб (брелок от турникета, ключ от шкафчика, номерок, браслет)	2000
Брелок от турникета MIFARE	1200
Ключ от шкафчика	900
Брелок от ключа	200
Номерок от гардероба	500
Полотенце	1700
Плечики антивандальные	700
Задержка в Клубе свыше 10 минут	1000
Ключ от сейфовой ячейки	1000
Клубная карта	500
Лежак	25000

Данные правила для Клиентов, заключающих договор публичной оферты возмездного оказания фитнес услуг, одновременно являются Приложением № 3 к Публичной оферте № 1 о заключении договора возмездного оказания фитнес-услуг от 01 сентября 2023 года и Публичной оферте № 2 о заключении договора возмездного оказания фитнес-услуг от 01 сентября 2023.